



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๔๐ - ๕๙ ต่อ ๒๑๐๕

ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๑๑๑๓

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง เอกสารแจ้งเวียน

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนา



หนังสือ



ประกาศ



ระเบียบ



คำสั่ง

ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๒๔๙๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอชี้แจงกรณีการจ้างเหมาบริการรายบุคคล กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

จึงเรียนมาเพื่อ



โปรดทราบ



โปรดทราบและดำเนินการต่อไป



โปรดทราบและถือปฏิบัติ



โปรดทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

(นางโสภา พงศ์สุพัต)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



บันทึกข้อความ

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รับที่ ๕๒๕๖
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๖

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๐๐๕/๒๗
วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๑.๐๖ น.

ส่วนราชการ

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร ๔๒๐๔

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๒๕๕๖

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอชี้แจงกรณีการจ้างเหมาบริการรายบุคคล กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ที่มา

๑. เนื้อความในหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ฉบับวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ คอลัมน์ สารพันปัญหา เรื่อง ลูกจ้างเดือดร้อน ของ บุญมา (ลูกจ้าง ๑๐๐%) ระบุว่า เป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แห่งหนึ่งในภาคอีสาน ได้รับค่าจ้างเหมารายเดือน ๗,๕๐๐ บาท ไม่มีสวัสดิการอย่างอื่นแม้แต่ประกันสังคม หากลาภีหรือลาป่วย จะโดนหักเงินวันละ ๑๐๐ บาท เว้นแต่ลาป่วยจะต้องมีใบรับรองแพทย์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. การจ้างเหมาบริการรายบุคคลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นการดำเนินการซึ่งมีวัตถุประสงค์สำคัญ ๒ ประการ คือ

๒.๑ จัดทำแนวทางการจ้างเหมาบริการรายบุคคล สัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล รวมทั้งอัตราค่าจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๒.๒ กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นรายงวด / รายเดือน ที่เหมาะสมและเป็นธรรม ตามผลสำเร็จของงานคิดเป็นรายชิ้น โดยกำหนดอัตราค่าจ้างภายในวงเงินขั้นสูง ดังนี้

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวช. ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การจ้างเหมาบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กรมฯ กำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณไว้โดยอัตราดังนี้

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวช. ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท

ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๑/- ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ แจ้งเวียนกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๙๓๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ แจ้งเวียนแนวทางการจ้างเหมาบริการรายบุคคล กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยให้แต่ละหน่วยงานสามารถบริหารจัดการอัตราค่าจ้างเหมาบริการได้ตามความรู้ความสามารถ และคุณภาพของงานตามความเหมาะสม รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ และเอกสารแนบ ๔

แนวทางการดำเนินการ

กรมฯ ประชุมซักซ้อมแนวทางการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ให้แก่ผู้อำนวยการสำนัก / ศูนย์ และหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ และมีหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๙๔๔ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ซักซ้อมวิธีปฏิบัติการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕ โดยมีสาระสำคัญให้แต่ละหน่วยงานสามารถบริหารจัดการอัตราค่าจ้างเหมาบริการตามความรู้ ความสามารถ คุณภาพงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ภายใน

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๑/- ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ พร้อมทั้งได้แนบสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล และรายละเอียดคุณสมบัติทั่วไป / ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรายบุคคล จำนวน ๑๕ ลักษณะ ให้แต่ละหน่วยงานได้ปรับใช้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สารสำคัญของสัญญาแตกต่างจากสัญญาปีก่อน กรณีการคิดค่าปรับ ซึ่งแต่เดิม หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับได้ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันทำการตามเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาจ้าง ประกอบกับกรม ฯ ต้องทบทวนการคิดค่าปรับเป็นค่าจ้างเหมาที่คำนวณจากค่างานโดยประมาณเฉลี่ยต่อ ๑ วัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เพื่อแก้ปัญหาผู้รับจ้างไม่มาทำงานติดต่อกันหลายวัน จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ จึงกำหนดเงื่อนไขว่าผู้จ้างสามารถปรับลดค่างาน/ค่าจ้าง ได้ตามจำนวนวันที่มาปฏิบัติงานจริงและปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานมอบหมาย ตัวอย่างเช่น กรณีที่ผู้รับจ้างได้รับค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือเท่ากับค่าจ้างเหมาบริการวันละ ๔๕๐ บาท (หารด้วยจำนวนวันที่ปฏิบัติงานเฉลี่ย ๒๒ วัน) หากหยุดงาน ขาดงานหรือป่วย ๑ วัน ผู้ว่าจ้างสามารถหักเงินค่าจ้างรายวันจากอัตราค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนได้ ดังนั้น ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในเดือนดังกล่าว ๙,๕๕๐ บาท

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานนอกเวลาราชการ กรม ฯ ได้แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายสัญญา เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับเงินเพิ่ม อาทิ ค่าล่วงเวลา เบี้ยเลี้ยงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ดังนั้น ตามสัญญาใหม่ ในวันที่ไม่มาทำงานจะถูกหักค่าจ้างเป็นรายวัน แต่ในวันที่มาทำงานและผู้ว่าจ้างให้ทำงานเพิ่มก็จะได้รับเงินเพิ่ม อาทิ ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ในอัตราตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อระดับปฏิบัติการ

ความเห็น

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง เห็นควรชี้แจงผู้ร้องในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาบริการของกรม ฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือนมิได้ลดลงไปกว่าปีก่อน หากผู้รับจ้างทำงานครบถ้วนตามสัญญา

๒. ผู้รับจ้าง นอกจากจะได้รับค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่และมีการพักค้างแรม ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าใช้จ่ายให้กับผู้รับจ้างเป็นเงินเพิ่มตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดเพื่อระดับปฏิบัติการ รวมถึงกรณีที่ต้องมาปฏิบัติงานวันหยุดราชการ / วันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. ตามนัยของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๘๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ การจ้างเหมาบริการเป็นการจ้างในฐานะผู้รับจ้าง ไม่เป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ หรือการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนั้น ส่วนราชการ ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ในการนำส่งเงินสมทบ ในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมแต่อย่างใด และผู้รับจ้างก็ไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมเช่นเดียวกัน

เนื่องจากผู้ร้องระบุว่าเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แห่งหนึ่งในภาคอีสาน มิได้ระบุชื่อและนามสกุล ดังนั้น เพื่อประโยชน์แก่บุคลากรของกรม ฯ จึงเห็นสมควรแจ้งเวียนคำสั่งชี้แจงข้างต้นไปยังทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อรับทราบโดยทั่วกัน

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ไป ๒๐๓.
เห็นสมควรแจ้งเวียนคำสั่งชี้แจง
ไปยังทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อรับทราบทั่วกัน

๒-๒๐๐๘/๓/กรม
(นางนฤมล พนาวงศ์)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(นางสาววนิดา เอี้ยงกฤษ) 

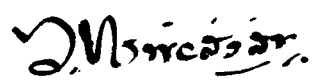
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารกำลังคน

ไป ๒๐๐๘/๓/๒๕๕๖
(นางสาวศิริรัตน์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เห็นชอบ / ดำเนินการตามเสนอ

 Mr. Wichai

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กลุ่มประชาสัมพันธ์

สำนักบริหารกลาง โทร. ๓๑๐๕

ที่ กษ ๐๔๐๑.๖/-

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ข่าวนั่งสือพิมพ์ประจำวัน

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มประชาสัมพันธ์ ขอเสนอข่าวตัดจากหนังสือพิมพ์ (clipping online) ประจำวันที่.....
๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยปรากฏข่าวเกี่ยวกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๖ ข่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางดารารัตน์ แสงวิเศษ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางอาภัสสร ลิ้มตระกูล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มประชาสัมพันธ์

- ทราบ

- ทราบแล้ว
นางสาว ส.พ.ค. แล้ว

ว.กรมตรวจ
บัญชี

(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

■ รถลืบล้อเส้นใหญ่กับทางเท้าของใคร

เรียน คุณอ๊อด เทอร์โบ

ที่ถนนราษฎร์บูรณะ ระหว่างซอย 1 กับซอย 5 มีรถลืบล้อเกือบสับคัน จอดเรียงกันเป็นแถว จอดกันมาเป็นปีแล้ว จอดเวลาห้ามจอด จอดในบริเวณขาวแดง ปัญหาคือ ตรงนั้นเป็นทางโค้ง มีบึงน้ำมัน และซอย 5 และ 7 เวลารถออกจากบึงหรือออกจากซอย จะมองไม่เห็นรถทางตรงเพราะลืบล้อบัง

นอกจากนั้น ตรงนั้นยังเป็นทีเปลี่ยน มีคนไต่บันได กระชากสร้อย เพราะรถที่ขับผ่านจะมองไม่เห็น เคชิ่งเรียนไปทาง สน.บुकโกลแต่ไม่มีอะไร ตอนนี สน.บางคอแหลมมาดูแลจึงอยากฝากให้ดูด้วย

□□การจราจรติดขัดเพราะการฝ่าฝืนกฎหมาย□□มีรถลืบล้อจอดบริเวณขาวแดงที่ราษฎร์บูรณะตำรวจเฉย □□ถูกจ้างเห็ดรื้อนขอให้ช่วยเหลือด่วน □□

ขอฝากถึงจราจรบางคอแหลมว่า ป้ายตรงติดสถานศาลาคนองที่มีข้อความว่าถนนที่ถนนราษฎร์บูรณะ ห้ามจอดตลอดเวลากับป้ายบนถนนราษฎร์บูรณะที่ห้ามจอด 06.00-09.00 และ 18.00-19.00 จะให้ปิดอันไหนเป็นหลัก

อีกเรื่องหนึ่งคือ ตรงข้ามราษฎร์บูรณะซอย 1 มีคนขายรถมือสองเฮารถเก๋ง กระบะ เป็นสิบๆ คัน มาจอดบนฟุตปาธ คนเดินต้องลงไปเดินบนถนน บางวันก็เขามาจอดบนถนนทำให้รถติด โดยเฉพาะช่วงเช้า บนฟุตปาธรถจักรยานขับผ่านไม่ได้ ต้องลงมาขึ้นบนถนน

บางวันก็ซ่อมรถกันตรงนั้น คนรอรถเมด้บางที่ต้องลงมาขึ้นรถบนถนน ฝากให้ สน.บางคอแหลมจัดระเบียบด้วย เพราะตามกฎหมายห้ามจอดรถทุกชนิดบนทางเท้าไม่ใช่หรือคะ

กรุณา (ธนบุรี)

ขอบคุณ "กรุณา" ธนบุรี

ปัญหาจราจรติดขัดนี้ส่วนใหญ่เกิดจากการฝ่าฝืนจราจรในรูปแบบต่างๆ และบรรดาตำรวจก็ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ทั้งๆ ที่เห็นอยู่ตัวตา

ดังเช่นกรณีตัวอย่างที่ท่านแจ้งมาซึ่งเมื่อเร็วๆ นี้ "พล.ต.ท.ถาวรวิทย์ รูปกระจำ" ผู้

● อ๊อด เทอร์โบ ตอบ

สารพันปัญหา

บัญชาการตำรวจนครบาลก็ได้สั่งการให้ดำเนินการเข้มงวดแต่ยังไม่จะมีอะไรดีขึ้น

มีประชาชนคนเดินดินร้องเรียนมาว่าตำรวจเอาจริงแค่คนที่ไม่มีเส้นสายทำไมปล่อยให้ม็อบปิดถนนสร้างความเดือดร้อนโดยอ้างว่าเป็นการชุมนุม โดยสงบ-ไม่หรือความยุติธรรม!

อ๊อด เทอร์โบ

□ □ □

คุณ "บุญมา" ลูกจ้างผู้เดือดร้อนแจ้งผ่านมายังรัฐมนตรี "วราเทพ รัตนากร" ให้พิจารณาช่วยเหลือในด้านสวัสดิการต่างๆ

มีหนทางใดที่บรรเทาทุกข์ไปรดยกิจจางมาเพื่อขวัญ-กำลังใจการทำงานด้วยเถิด

อ๊อด เทอร์โบ

odd_turbo@thairath.co.th

แฟกซ์ 0-2271-1983

□ □ □

■ ลูกจ้างเห็ดรื้อน

เรียนคุณอ๊อดเทอร์โบ (ผ่านยังรัฐมนตรีวราเทพ รัตนากร)

ผมเป็นอีกคนหนึ่งที่เป็นแฟนประจำ นสพ.ไทยรัฐ มานาน ตั้งแต่ฉบับละ 5 บาทจนถึงปัจจุบัน และได้ติดตามอ่านคอลัมน์สารพันปัญหาของคุณอ๊อด เทอร์โบ มาโดยตลอดเช่นกัน เพราะคุณอ๊อดเทอร์โบ ช่วยเป็นกระบอกเสียงให้กับทุกๆ คนที่เดือดร้อนหรือมีปัญหา

ผมมีเรื่องอยากจะขอถามเห็นใจ ผ่านคอลัมน์ของคุณอ๊อดเทอร์โบไปยังท่าน วมท.หรือผู้บริหารระดับสูงของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เนื่องจากผมเป็นลูกจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์แห่งหนึ่งในภาคอีสาน ได้รับค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนเดือนละ 7,500 บาท ไม่มีสวัสดิการอย่างอื่นแม้แต่ประกันสังคมก็ไม่มี หากลาภกิจหรือลาป่วยจะโดนหักเงินวันละ 100 บาท วันแต่ละลาป่วยจะต้องมีใบรับรองแพทย์เท่านั้น

งานในหน้าที่ของ พชร.กรมตรวจฯ นั้น มีมากมายเช่นการออกติดตาม ประเมินผลตรวจสอบ สหกรณ์ในปีที่รับผิดชอบต้องเดินทางเกือบจะตลอดเวลา เข้าถึงเย็นไม่เป็นเวลาแต่ไม่ได้กินความสามารถ ความเต็มใจ และความพร้อมของพวกเรา(พชร.)เลยด้วยค่าจ้าง 7,500 บาทต่อเดือนเท่านั้น ต้องเสียดูครอบครัว ลูกเมีย ก็แทบไม่พอแล้วในสถานการณ์ค่าครองชีพสูงอย่างปัจจุบัน

มีการหารือกันในส่วนของผู้บริหารระดับสูงว่าจะปรับเปลี่ยนเป็นการจ้างรายวันแทนแบบเดิมโดยมีค่าจ้างวันละ 300 บาท แต่ไม่เกิน 28 วัน/เดือน หรือแล้วแต่ดุลพินิจของหัวหน้าสำนักงานนั้นๆ โดยมีงบประมาณให้มาทำการจ้างเหมาบริหาร (พชร.) บาทต่อเดือน

พวกเราไม่มีอำนาจหรืออภิสิทธิ์ใดๆ ในการออกความเห็นต่อเรื่องใดๆ เพราะเป็นสิทธิที่ทางกรมตรวจฯ หรือสำนักงานจะให้อยู่แล้วเพียงอยากจะขอความเห็นใจเข้าใจในฐานะความเป็นอยู่ สาหัสการที่จะไม่ให้เงินเพิ่มแล้วจะคงลงอีก ถ้าหากเป็นไปได้พวกเราจะจะมีขวัญ มีความหวังในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละตลอดเวลา



ชีวิตเหมือนอยู่บนเส้นด้าย ไม่มีหลักประกันใดๆ ให้กับตัวเองหรือครอบครัว ต้องรับผิดชอบต่อผู้โดยสารทุกคนให้ได้รับความปลอดภัย ไม่ว่าอะไร

จึกตื่นเที่ยงคืน โกลัหรือโกล ไปและกลับอย่าง
 สวัสดิภาพ

บางครั้งก็เป็นผู้บริหารระดับสูงหลายต่อหลาย
 คนที่พวกเราต้องรับผิดชอบในการเดินทางติดต่อ
 ราชการในสถานที่ต่างๆ งานของเราจะผิดพลาด
 ไม่ได้เลยต้องมีสติรอบคอบอยู่เสมอ ในขณะที่เขียน
 อยู่ขณะนี้ เราจึงเหมาะบริการตำแหน่งต่างๆ ทั้ง
 ประเทศของกรมตำรวจยังไม่ได้มีการต่อสู้สัญญา
 ฉบับใหม่กันเลย

อยากจะขอความเห็นใจจากท่าน รมด.
 วราเทพ รัตนากร ขอให้โปรดเห็นใจลูกจ้างเล็กๆ
 อย่างพวกเราเพื่อจะได้เป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติ
 หน้าที่ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

บุญมา (ลูกจ้าง 100%)

□ □ □

ด่วนมาก
ที่ กค 0406.4/0.67



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

14 กรกฎาคม 2553

เรื่อง การจ้างเอกชนดำเนินงาน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0201/ว 24 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2537 และด่วนที่สุด ที่ นร 0205/ว 96 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2541
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549

1. ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 คณะรัฐมนตรีได้มีมติโดยสรุปว่า ให้ส่วนราชการยุบตำแหน่งข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ตำแหน่งลูกจ้างประจำหมวดแรงงานที่ว่างลง และให้ทบทุนงานที่สามารถถ่ายโอนให้เอกชนรับไปดำเนินการแทน โดยให้ส่วนราชการเร่งดำเนินการจ้างเหมาบริการ โดยเฉพาะในเรื่องการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ การทำความสะอาด การดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนไม้ประดับ พร้อมทั้งให้กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการศึกษาว่า จะมีงานประเภทใดที่ควรให้จ้างเหมาบริการเพิ่มเติมอีก

2. กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 131 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541 และได้เวียนข้อความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.6/ว 86 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2548 ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ว่า ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณใช้ดุลพินิจในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานได้เท่าที่จ่ายจริง โดยวิธีการจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งการจ้างเอกชนดังกล่าวมีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ ส่วนราชการผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงาน แต่มีอำนาจตรวจติดตามและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และเอกชนผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบ

/ ข้อบังคับ ...

ข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการโดยทั่วไปต้องถือปฏิบัติ โดยการปฏิบัติอาจใช้วิธีการบันทึกเวลา การปฏิบัติงาน หากไม่มาปฏิบัติงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเนื่องจากการไม่มาทำงาน ส่วนราชการอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น การกำหนดค่าตอบแทนให้กับผู้รับจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง โดยบุคคลดังกล่าวมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามสัญญาจ้าง ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการที่จะมีนิติสัมพันธ์กันในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ได้นำหลักเกณฑ์ของหนังสือกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลางทั้งสองฉบับดังกล่าวมากำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2549 ตามหนังสือที่อ้างถึง 2

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า จากมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้นปรากฏว่า ปัจจุบันส่วนราชการหลายแห่งได้ดำเนินการจ้างเอกชนซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกับการจ้างแรงงาน และมีประเด็นเกี่ยวกับข้อเสียร้องของผู้รับจ้างในเรื่องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามเจตนารมณ์ของมติคณะรัฐมนตรีที่กล่าวในข้อ 1 และลดปัญหาข้อโต้แย้งจึงเห็นควรเวียนแจ้งส่วนราชการให้ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน

1.1 หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินงานเฉพาะโครงการ หรือเฉพาะครั้งคราวที่มีความจำเป็นเพื่อเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติของส่วนราชการเท่านั้น โดยไม่ต้องทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างเต็มปีงบประมาณ และมีให้ทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างในลักษณะต่อเนื่อง

1.2 ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่ส่วนราชการซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อ การประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน และงานเทคนิคต่าง ๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

1.3 ห้ามมิให้ส่วนราชการจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับบัญชาที่มีผลกระทบต่อประชาชน

/1.4 ...

1.4 การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการจ้างเอกชนมีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างเท่านั้น ส่วนราชการผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงานนอกเหนือจากตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง แต่มีอำนาจตรวจตรางานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และเอกชนผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการโดยทั่วไปต้องถือปฏิบัติ หากไม่มาปฏิบัติงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้าหากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเนื่องจากการไม่มาทำงาน ส่วนราชการอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น

1.5 อัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง หรืออัตราตลาด (คือ อัตราค่าจ้างปกติทั่วไปที่เป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสมกับการจ้างงานนั้น โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ด้วย) ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

1.6 ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม อย่างไรก็ตาม หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา 40 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. กรณีที่ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องจัดหาบุคคลมาปฏิบัติงานเป็นการประจำในลักษณะเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานราชการ ให้ดำเนินการจ้างในลักษณะจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ โดยการจ้างดังกล่าวต้องไม่ขัดกับระเบียบเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท หรือขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานราชการจากสำนักงาน ก.พ.

3. ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมการจ้างเอกชนดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวในข้อ 1 หากมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและราชการได้รับความเสียหายให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิศ ชัยสุตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9573

www.cgd.go.th



ที่ กค 0409.6/ 17 41

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

17 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
 เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง มอชิตติ และอธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้อำนวยการตำรวจแห่งชาติ
 อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่สุด ที่ กค 0526.5/ว 131 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2541
 2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 101 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2533

ตามหนังสือที่อ้างถึง : กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ โดยกำหนดให้ส่วนราชการใช้ดุลพินิจในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่วนราชการจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง 2 และวิธีการจัดจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการเป็นไปโดยถูกต้อง คล่องตัวในทางปฏิบัติและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรขออนุมัติค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการทราบเพื่อถือปฏิบัติดังนี้

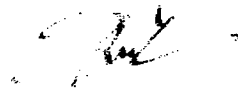
1. การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ และไม่ถือเป็นการจ้างแรงงานที่ส่วนราชการผู้ว่าจ้างกับเอกชนผู้รับจ้างจะมีนิติสัมพันธ์ในฐานะ "นายจ้าง - ลูกจ้าง" ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายประกันสังคมในการนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมแต่ประการใด

2. การจ้างเอกชนดำเนินงานดังกล่าวจะพิจารณาจากเนื้อหาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นต้น คำนึงซึ่งอาจจ้างเอกชนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาก็ได้ การกำหนดค่าตอบแทนไม่จำเป็นต้องจ้างเฉพาะบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านแต่ให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำหรับค่าตอบแทนอื่นๆ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น ควรกำหนดให้ไปในไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยให้ส่วนราชการผู้ว่าจ้างเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายจากงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน ลักษณะค่าใช้จ่ายสำหรับวิธีการจัดจ้างให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. เนื่องจากการจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ มุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้าง ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงานแต่ส่วนราชการผู้ว่าจ้าง มีเพียงอำนาจในการตรวจตรางานและสั่งให้ปรับ/รงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และเอกชนผู้รับจ้าง ไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ลูกจ้างของส่วนราชการโดยทั่วไปต้องถือปฏิบัติ เช่น การลหยุด ตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ การลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลา ปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ เป็นต้น การปฏิบัติงานอาจใช้วิธีบันทึกเวลา การมาทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ก็ได้ กรณีที่ไม่มาทำงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือ บอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเนื่องจากการไม่มาทำงานนั้น อาจกำหนดค่าปรับ สำหรับความเสียหายดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2273-9984
โทรสาร 0-2273-9609
www.cgd.go.th

แนวทางการจ้างเหมาบริการรายบุคคล
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ชื่อรูปแบบการจ้าง การจ้างเหมาบริการรายบุคคล

๒. คำนิยาม การจ้างเหมาบริการรายบุคคล หมายถึง การจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อดำเนินงานให้กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ในลักษณะการจ้างทำของ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗ - ๖๐๗

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงการคลัง และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้อง

๔. ลักษณะของการจ้างเหมาบริการรายบุคคล

โดยที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ กรมบัญชีกลาง ได้กำหนดและชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๔.๑ ตามนัยของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๘๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ระบุว่า การจ้างเหมาบริการดังกล่าว เป็นการจ้างในฐานะผู้รับจ้าง ไม่เป็นการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ หรือการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนั้น

๔.๑.๑ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ไม่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม ในการนำส่งเงินสมทบ ในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมแต่อย่างใด และลูกจ้างเหมาบริการ (ผู้รับจ้าง) ก็ไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมเช่นเดียวกัน

๔.๑.๒ ไม่มีการลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้าง กรณีที่ไม่มาทำงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทน หรือบอกกล่าวล่วงหน้า ซึ่งจะหักค่าจ้างหรือไม่ก็ได้ขึ้นอยู่กับข้อตกลง

๔.๑.๓ สำหรับค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น หากหน่วยงานในสังกัด จะเบิกจ่ายให้กับลูกจ้างจ้างเหมาบริการ อาจกำหนดเป็นเงื่อนไขในหนังสือตกลงจ้าง/สัญญาจ้าง

๔.๒ ตามนัยของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจ้างเอกชนดำเนินงาน ดังนี้

๔.๒.๑ หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ จ้างเอกชนดำเนินการเฉพาะโครงการที่มีความจำเป็นเพื่อเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติของส่วนราชการเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องทำข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างเต็มปีงบประมาณ

๔.๒.๒ ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่ส่วนราชการได้รับบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น

๔.๒.๓ ห้ามมิให้ส่วนราชการจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

๔.๒.๔ การจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการจ้างเอกชนมีลักษณะมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างเท่านั้น ส่วนราชการผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการ แต่มีอำนาจตรวจตรางานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง และเอกชนผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างของส่วนราชการโดยทั่วไปถือปฏิบัติ หากไม่มาปฏิบัติงานอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่ทางราชการเนื่องจากการไม่มาทำงาน ส่วนราชการอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น

๔.๒.๕ อัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง หรืออัตราตลาด (คืออัตราค่าจ้างปกติทั่วไปที่เป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสมกับการจ้างงานนั้น) ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับการจ้างเรียบร้อยแล้ว

๔.๒.๖ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการ เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามนัยมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนราชการผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตน ก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การจ้างเหมาบริการลูกจ้างดังกล่าวของกรม ฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กรม ฯ จึงได้จัดทำแนวทางการจ้างเหมาบริการรายบุคคล กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๗ ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และเกิดความต่อเนื่องหน่วยงานในสังกัดจะต้องดำเนินการจัดหา ตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากปรากฏว่าผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างกับผู้รับจ้างเหมาบริการรายดังกล่าว โดยเพิ่มอัตราค่าจ้างตามประสบการณ์การทำงานได้

๑.๒ หน่วยงานในสังกัด สามารถดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ โดยพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับลักษณะ งานที่จะปฏิบัติและบรรลุดตามวัตถุประสงค์ในการจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด

๒. วิธีการจัดจ้าง

ให้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ กรม ฯ ได้จัดทำตัวอย่างสัญญาจ้าง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาจัดทำสัญญาจ้าง โดยสามารถปรับประยุกต์ให้เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ได้ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๒.๑ สัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำโดยยึดเนื้อหาสาระสำคัญตามแบบตัวอย่างที่กำหนดให้

๒.๒ รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ (เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง) ให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำโดยให้มีเนื้อหาสาระสำคัญตามแบบตัวอย่างที่กำหนดให้ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล (ผนวก ๑) รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง สามารถเลือกกำหนดเงื่อนไขได้ แต่จะต้องมีสาระสำคัญปรากฏ อย่างน้อยในหัวข้อ ดังต่อไปนี้

- การรับรองคุณสมบัติตนเองของผู้รับจ้าง และหน้าที่ปฏิบัติงาน
- การไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลา ๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ถือเป็นการผิดสัญญา

- ความรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง กรณีความเสียหายดังกล่าวเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง
- ผู้รับจ้างที่ประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเหมาบริการ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้จ้าง
- กรณีมีเหตุจำเป็นต้องเลิกการจ้างก่อนครบกำหนดการจ้าง ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

ทั้งนี้ เงื่อนไขอื่น ๆ ที่หน่วยงานในสังกัด สามารถกำหนดตามแบบตัวอย่าง ลด เพิ่ม หรือแก้ไข สาระให้เหมาะสมกับพื้นที่ได้ โดยต้องไม่ขัดกับสาระสำคัญที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๒.๒.๒ หนังสือเสนอราคา (ผนวก ๒)

๒.๒.๓ หนังสือแสดงความยินยอม (ผนวก ๓)

๒.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาประวัติการศึกษา
สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ (รับรองสำเนาถูกต้อง) (ผนวก ๔)

๓. การกำหนดระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลา ๑ ปี โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน

๔. งบประมาณที่ใช้

หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

๕. อัตราค่าจ้าง

กรม ฯ กำหนดอัตราค่าจ้างไว้ตามลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑ กรณีที่เป็นลักษณะงานที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการทำงานใกล้เคียงกับข้าราชการ (ลักษณะที่ ๑) เช่น งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป งานพัสดุ งานการเงินและการบัญชี งานธุรการและบันทึกข้อมูล และงานช่างอิเล็กทรอนิกส์ งานพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร งานเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีแก่เกษตรกรไทย งานพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การกำหนดอัตราค่าจ้าง ประกอบด้วย คุณวุฒิ ประสบการณ์การทำงาน ค่าครองชีพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ทั้งนี้ ประสพการณ์ในการทำงาน หมายถึง ประสพการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยดำเนินงานให้กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคลให้กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือส่วนราชการอื่นที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกันกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๕.๒ กรณีที่เป็นลักษณะงานนอกเหนือจากข้อ ๕.๑ (ลักษณะที่ ๒) เช่น งานแรงงานทั่วไป งานทำสวน งานทำความสะอาด งานรักษาความปลอดภัย และงานขับรถยนต์ การกำหนดอัตราค่าจ้างให้คำนึงถึงประสพการณ์ ทักษะ และความชำนาญ

๕.๓ กรณีที่หน่วยงานในสังกัด ประสงค์จะจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานนอกเหนือจากลักษณะงานที่กำหนด ให้นำเสนอกรม ฯ พิจารณา โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็นของหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป (ลักษณะที่ ๓)

ในเบื้องต้น กรม ฯ กำหนดการจ่ายค่าจ้างตามผลสำเร็จของงานคิดเป็นรายชิ้น ภายในวงเงินขั้นสูง ดังนี้

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวช. ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท

โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ ค่าจ้างรายงวด / เดือน (อัตราคงที่) วันละ ๓๐๐ บาท โดยขึ้นอยู่กับจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ปริมาณและคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย (ตัวอย่าง ปฏิบัติงาน ๒๓ วัน x ๓๐๐ บาท = ๖,๙๐๐ บาท ต่อ งวด / เดือน)

ส่วนที่ ๒ เงินเพิ่ม อาทิ ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก เป็นต้น

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างทั้ง ๒ ส่วนรวมกัน ต้องไม่เกินวงเงินขั้นสูงที่กำหนดข้างต้น ซึ่งเป็นไปตามวุฒิการศึกษาที่กำหนดตามลักษณะงานทั้ง ๑๕ ลักษณะงาน และงบประมาณให้ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่สำนัก / ศูนย์ ได้รับจัดสรร

๖. การจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้างให้คิดเป็นรายชิ้น เบิกจ่ายเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน ดังนี้

๖.๑ เมื่อมีการตรวจรับงานจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับจ้างนำชิ้นงานไปเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน โดยให้ยื่นภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน หากเดือนใดตรงกับวันหยุด ให้ยื่นในวันทำการถัดไป

๖.๒ การจ่ายค่าจ้างแต่ละชิ้นงานให้เป็นไปตามอัตราค่าจ้างที่กรม ฯ กำหนด

๖.๓ การจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตามชิ้นงานที่ทำได้จริง

๖.๔ ในกรณีที่ผู้จ้างสั่งให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ให้คำนวณค่าจ้างเพิ่ม โดยถือใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานแรงงานและโครงการพิเศษ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๐๑๐

ที่ กษ ๐๔๐๒/ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การขอการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน/ศูนย์ในส่วนกลาง ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐ และ
หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศใช้บังคับ
ไม่ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ และสำนักงานงบประมาณแจ้งให้ส่วนราชการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปพลางก่อน ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขโดยให้หน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงาน ตามพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่าย ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขที่สำนักงานงบประมาณกำหนด จึงขอส่งกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการจัดจ้าง ดังนี้

๑. จ้างเหมางานสอบบัญชี จำนวนทั้งสิ้น ๗๑๕ อัตรา โดยมีอัตราจ้าง ดังนี้

- ค่าจ้างยาม เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน ยกเว้น ยะลา ปัตตานี นราธิวาส เดือนละ

๑๐,๐๐๐ บาท และสตท. ๑๐ เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

- พนักงานทำความสะอาด / คนทำสวน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน

- เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล / พนักงานขับรถยนต์ เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ๑๒ เดือน

- เจ้าหน้าที่ธุรการ เดือนละ ๑๐,๕๐๐ บาท ๑๒ เดือน

๒. จ้างเหมาของโครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ ,โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน,
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดชายแดนภาคใต้ อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๑๒ เดือน

๓. โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ อัตราจ้างเหมาจังหวัดละ ๑ คน
เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ๕ เดือน (ต.ค. ๕๖ - ก.พ. ๕๗) โดย ๗ เดือนหลังจ้างต่อโดยงบประมาณโครงการพัฒนา
เกษตรกรปราดเปรื่อง

๔. โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง อัตราจ้างเหมาจังหวัดละ ๑ คน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๗ เดือน (มี.ค. ๕๗ - ก.ย. ๕๗)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ


[Signature]
[Signature]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๒๘๒ ๕๕๘๓

ที่ กษ ๐๔๐๑/จ ๘๙๙

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคล กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ด้วยกรมฯ พิจารณาเห็นชอบแนวทางการจ้างเหมาบริการรายบุคคล รูปแบบสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล และการกำหนดอัตราค่าจ้าง และเพื่อให้การจ้างเหมาบริการรายบุคคลของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เข้าลักษณะการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗ - ๖๐๗ อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

กรมฯ ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ลักษณะงานจ้างเหมาบริการทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๕ ลักษณะงาน รูปแบบสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล และการกำหนดอัตราค่าจ้าง ตามผลสำเร็จของงาน คิดเป็นรายชิ้น โดยกำหนดอัตราค่าจ้างภายในวงเงินขั้นสูงไว้ ดังนี้

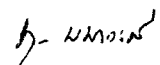
- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวช. ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท

เนื่องจากงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ที่กรมฯ ได้รับมีจำกัด จึงกำหนดแนวทางการจัดสรรงบประมาณไว้ในอัตรา ดังนี้

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท
- วุฒิการศึกษาระดับ ปวช. ขึ้นไป อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานในสังกัดสามารถบริหารจัดการอัตราค่าจ้างเหมาบริการได้ตามความรู้ความสามารถ และคุณภาพของงานตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป


(นางนฤมล พนาวงศ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร. ๔๒๐๔

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๒๑๖๕ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคล กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่สำนักบริหารกลาง กำหนดแนวทางการจ้างเหมาบริการรายบุคคล สัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล เงื่อนไขรายละเอียดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล รวมทั้งการกำหนดอัตราค่าจ้าง และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป นั้น

สำนักแผนงานและโครงการพิเศษ ได้พิจารณารายละเอียดแล้วขอให้ความเห็น ดังนี้

๑. การจ้างเหมา ในส่วนกลาง มีการกำหนดจำนวนจ้างเหมาบริการไว้ ๔๓ อัตรา แต่จากการจัดจ้างจริงในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีการจัดจ้างเพียง ๓๙ อัตรา จึงเห็นควรกำหนด จำนวนจ้างเหมาไว้ที่ ๔๐ อัตรา ส่วนที่เพิ่มขึ้นจำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากมีการจัดตั้งกลุ่ม AEC ขึ้นใหม่เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

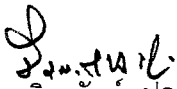
๒. การกำหนดอัตราค่าจ้างตามผลสำเร็จของงานคิดเป็นรายชิ้น สำนักแผนงานและโครงการพิเศษเห็นว่าควรยึดในหลักการที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้เห็นชอบ ตามหนังสือของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๙๙๗ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง การจ้างเหมาบริการรายบุคคล กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๗ โดยกำหนดอัตราค่าจ้างภายในวงเงินขั้นสูงไว้ ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป | อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| - วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป | อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท |
| - วุฒิการศึกษาระดับ ปวช. ขึ้นไป | อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา | อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท |

แต่เนื่องจากงบประมาณปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ที่กรมฯ ได้รับมีจำกัด กรมฯ จึงกำหนดแนวการจัดสรรงบประมาณ ไว้ในอัตรา ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|---|
| - วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป | อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท |
| - วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป | อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท |
| - วุฒิการศึกษาระดับ ปวช. ขึ้นไป | อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา | อัตราค่าจ้างภายในวงเงินไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท |

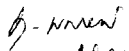
และให้หน่วยงาน สามารถบริหารจัดการอัตราค่าจ้างเหมาบริการได้ตามความรู้ความสามารถ และคุณภาพของงานตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ให้อยู่ภายในอัตราค่าจ้างที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบในหลักการ


(นางสาวจิรทรัพย์ ปลอดกระโทก)

ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ

เรียน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำ มคอ. มคอ.๓


อนันต์

(นางอนุส อนุส)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานบริหารกลาง โทร ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๘๓
ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๔๔๔ วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖
เรื่อง ชักซ้อมวิธีปฏิบัติการจ้างเหมาบริการรายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

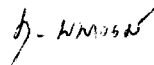
ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๑/—ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และ
ที่ กษ ๐๔๐๑/ว ๔๓๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ แจ้งเวียนกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างเหมา
บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแนวทางการจ้างเหมาบริการรายบุคคล กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการของกรม ฯ เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ รวมทั้ง
เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จึงขอชักซ้อมวิธีปฏิบัติการจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. งบประมาณการจ้างเหมาบริการ ให้บริหารภายในกรอบงบประมาณ ตามหนังสือกรมตรวจ
บัญชีสหกรณ์ ที่ กษ ๐๔๐๑/- ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ โดยแต่ละหน่วยงานสามารถบริหารจัดการอัตรา
ค่าจ้างเหมาบริการตามความรู้ ความสามารถ คุณภาพงาน และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๒. แบบสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล ให้ปรับใช้แบบสัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล
และรายละเอียดคุณสมบัติทั่วไป / ข้อกำหนดขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการรายบุคคล
จำนวน ๑๕ ลักษณะงาน ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



(นางนงนุช นงนุช)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



สัญญาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ลักษณะงาน.....

เลขที่ / ๒๕๕๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงาน แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... เมื่อวันที่
ระหว่างสำนักงาน..... โดย นาย/นางสาว/นาง.....
ผู้ได้รับมอบอำนาจจาก..... ตามคำสั่ง..... ที่..... /.....
ลงวันที่ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับนาย/นางสาว/นาง.....
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้โดย.....
วันที่ออกบัตร บัตรหมดอายุ อยู่บ้านเลขที่.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
ปรากฏตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการงาน.....(ระบุลักษณะงาน)

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายผนวก ๑ ณ สำนักงาน.....
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อผู้รับจ้างใช้
ในงานจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างต้องรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ โดยมีให้
เกิดความเสียหาย

ข้อ ๒. เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ เงื่อนไขและรายละเอียดของงานจ้าง จำนวน หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ หนังสือเสนอราคา จำนวน หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาประวัติการศึกษา

สำเนาใบอนุญาตขับรถ (รับรองสำเนาถูกต้อง) และใบรับรองแพทย์

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓ ระยะเวลา...

ข้อ ๓. ระยะเวลาการทำงาน

ผู้รับจ้างตกลงเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาฯ โดยให้เริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ณ ที่ตั้งสำนักงาน.....ซึ่งตั้งอยู่ เลขที่ ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ จังหวัด

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

คู่สัญญาตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการตามลักษณะงานและผลการปฏิบัติงาน ในอัตราเดือนละ บาท (.....) อัตราค่าจ้างสามารถ ปรับลดได้ตามจำนวนวันที่มาปฏิบัติงานจริงและปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน มอบหมาย

การจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำงานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้ เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างหรือ ของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจาก การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยินยอมให้มีการจ้างช่วง ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่ส่วนที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ โดยซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายเท่านั้น

ข้อ ๗. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ใน เอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้าง ยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะ แต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรือ งานที่เพิ่มเติมหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือ ราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะ กำหนดอัตราหรือราคากันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือ ราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง แต่อาจสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตามสัญญาข้อ ๙ ต่อไป

ผู้ว่าจ้าง...

ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งขึ้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการหรือผู้ควบคุมงานโดยเร็ว

ข้อ ๘. ค่าจ้าง / ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญา หรือปฏิบัติงานแล้วแต่ยังไม่เป็นที่น่าพอใจของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างตามข้อ ๔ เป็นรายวัน ๆ ละ บาท (.....) นับตั้งแต่วันที่ ไม่ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือวันที่ปฏิบัติงานแล้วยังไม่เป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามสัญญาข้อ ๙ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๙. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานต่อมีสิทธิใช้วัสดุต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างได้จัดหา มาซึ่งจำเป็นจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อไปให้แล้วเสร็จตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๐. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อของดหรือลดค่าปรับภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่เหตุสิ้นสุดลง มิฉะนั้นถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิการของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น ทั้งนี้ การงดหรือลดค่าปรับอยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาเฉพาะส่วนที่เกินจำนวนค่าปรับ

ข้อ ๑๑. การบอกเลิก...

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

ในระหว่างอายุสัญญา ผู้ว่าจ้างจะมีการตรวจการจ้างเพื่อพิจารณาว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามสัญญาหรือไม่ หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ในกรณีเช่นว่านี้ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการเรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้างนอกเหนือจากการเรียกค่าปรับตามสัญญาข้อ ๘ แห่งสัญญานี้จนถึงวันบอกเลิกสัญญา

ถ้าหากไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยอมรับผิดและยินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๔๕ วัน (สี่สิบห้าวัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (สิบห้าวัน) เว้นแต่มีความจำเป็นอื่นที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่า ทำให้ไม่อาจบอกกล่าวในเวลาดังกล่าวได้

การบอกเลิกสัญญาดตามวรรค ๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ตามสัดส่วนของวันที่มาปฏิบัติงาน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดตามสัญญาข้อ ๓ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นด้านงบประมาณหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายไม่ได้

ข้อ ๑๒. ลิขสิทธิ์

บรรดาเอกสาร ข้อมูลในบัตร หรือเทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก หรือวัตถุอื่นใด อันมีลักษณะเดียวกัน ซึ่งใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้จากการปฏิบัติราชการ ให้ถือว่าเป็นความลับของทางราชการ ผู้รับจ้างต้องรักษาไว้เป็นความลับโดยเคร่งครัด

ในระหว่างการทำงานตามสัญญาจ้าง หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้รับจ้างนำความลับของทางราชการไปเปิดเผย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

คำอธิบายเพิ่มเติม

๑. ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ให้ระบุอัตราค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน (อัตราคงที่) ตามความรู้ ความสามารถ คุณภาพงาน ประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมีเงื่อนไขว่าผู้จ้างสามารถปรับลดได้ตามจำนวนวันที่มาปฏิบัติงานจริงและปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน มอบหมาย

๒. ข้อ ๘. ค่าจ้าง / ค่าปรับ

ให้ระบุจำนวนเงินที่หักค่าจ้างรายวัน โดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน (ข้อ ๔) หักด้วย ๒๒ วัน

๓. แต่ละหน่วยงานสามารถนำแบบสัญญาจ้างไปปรับใช้ในการจ้างเหมาบริการตามความเหมาะสม กับลักษณะการปฏิบัติงานทั้ง ๑๕ ลักษณะงาน

**ลักษณะงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗**

๑. ลักษณะงานประชาสัมพันธ์

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเผยแพร่กิจกรรมและความรู้เกี่ยวกับงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายวีดิทัศน์ภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมต่างๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ จัดตกแต่งดูแลความเรียบร้อยบริเวณนิทรรศการให้สวยงาม เหมาะสมกับงาน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๒. ลักษณะงานบริหารทั่วไป

ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการผู้บริหาร เช่น งานธุรการ งานบุคคล การติดต่อ นัดหมาย ประสานงาน กับบุคคลภายในและภายนอก ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมคณะต่างๆ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๓. ลักษณะงานพัสดุ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือเวียน และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง จัดทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ บัญชีการเบิกจ่าย และสำรวจพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแลโปรแกรมระบบงานพัสดุในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๔. ลักษณะงานการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจ่ายเงินทุกประเภท การเก็บรักษาเงินสด การตรวจสอบ และจ่ายเงิน ตามเอกสารใบสำคัญจ่าย จัดทำรายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน เปรียบเทียบตัวเงินสด จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ ใบสำคัญจ่าย หลักฐานการจ่ายตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ทะเบียนคุมเงินทองตราการตรวจทานการตั้งฎีกา เบิกจ่าย บันทึกสมุดวางฎีกาเบิกจ่าย การเบิกจ่ายเงินงบประมาณด้านบุคลากรของพนักงานราชการ และเบิกจ่ายเงิน ของข้าราชการบำนาญ และลูกจ้าง ในระบบบำนาญบำนาญ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๕. ลักษณะงานธุรการ

ปฏิบัติงานรับ - ส่ง หนังสือ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ.๒๕๒๖ โดยใช้โปรแกรมระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ออกเลขหนังสือหรือคำสั่ง ร่าง-โต้ตอบหนังสือ ตรวจสอบและนำเสนอหนังสือต่อผู้มีอำนาจ เพื่อพิจารณาสั่งการ ดูแล รักษา เบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ของหน่วยงาน จัดเก็บค้นหาเอกสารและจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๖. ลักษณะงานบันทึกข้อมูล

ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานหรือข้อมูลตามแบบที่กำหนด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือรายงาน แก้ไขการบันทึกข้อมูลที่ผิดพลาดให้ถูกต้อง ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๗. ลักษณะงานช่างอิเล็กทรอนิกส์

ปฏิบัติงานช่างอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการใช้งาน เช่น ทดสอบ ซ่อมแซมบำรุงรักษา ติดตั้ง ปรับปรุงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๘. ลักษณะงานแรงงานทั่วไป

ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ตามคำสั่งของหัวหน้างาน หรือผู้มีอำนาจในการสั่งการ
๒. ยก แบก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของหัวหน้างาน
๓. จัดเก็บ ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๙. ลักษณะงานทำสวน

ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคาร สิ่งปลูกสร้างของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม
๒. จัด ตกแต่ง และประดับ อาคาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงาน โดยใช้กระถางต้นไม้ ดอกไม้ และไม้ประดับ เพื่อให้สถานที่มีความสวยงาม
๓. รดน้ำ พรวนดิน ใส่ปุ๋ย ให้ต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ ให้เติบโตและให้ดอกที่สวยงาม เพื่อนำไปใช้ในการจัด ตกแต่ง และประดับ อาคาร สถานที่ และสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงาน
๔. เก็บรักษา และทำความสะอาด เครื่องมือ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ลักษณะงานทำความสะอาด

ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ทำความสะอาดสถานที่และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งในตัวอาคารและพื้นที่รอบอาคาร รวมทั้งการเก็บขยะ และดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ราชการ
๒. เปิด - ปิดไฟฟ้า ในเวลาพักกลางวันและหลังเลิกงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านของสำนักงาน บริการเสิร์ฟอาหาร เครื่องดื่ม และดูแลความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ลักษณะงานรักษาความปลอดภัย

ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการในจุดหรือพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อมิให้เกิดเหตุไม่พึงประสงค์ต่อสถานที่ของหน่วยงาน
๒. ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ มิให้ได้รับความสูญเสีย เสียหาย รวมทั้งผู้บุกรุกเข้าไปในเขตหวงห้าม ป้องกันการโจรกรรม และอาชญากรรม ตลอดจนความเสียหายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยปฏิบัติตามมาตรการควบคุมยานพาหนะ และบุคคล เพื่อป้องกันมิให้ถูกขโมย หรือโจรกรรม
๓. ดูแลความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ต่างๆ ของหน่วยงาน โดยมีการตรวจตราความเรียบร้อยตลอดเวลาเพื่อให้หน่วยงานมีความปลอดภัย มิให้ผู้ใดบุกรุกทั้งเวลากลางวัน และกลางคืน
๔. เตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานติดตัวไว้ เพื่อให้พร้อมใช้งานได้ทันที
๕. รับและส่งมอบงาน ตลอดจนประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานร่วมกัน
๖. จัดทำรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นประจำวัน เพื่อรายงานให้หัวหน้าทราบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๑๒. ลักษณะงานขับรถยนต์

ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์
๒. บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถได้
๓. ศึกษาเส้นทางเดินทาง เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการเดินทาง
๔. สามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดเหตุขัดข้อง
๕. ปฏิบัติงานตามคำขอการใช้รถยนต์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๑๓. ลักษณะงานพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเงินการบัญชีสหกรณ์ / กลุ่มเกษตรกร
ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยดำเนินการจัดอบรมเจ้าหน้าที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้
๒. ช่วยดำเนินการจัดอบรมคณะกรรมการดำเนินการ / ผู้จัดการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้มีความรู้ด้านการเงินการบัญชี และสามารถนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารจัดการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่ดี
๓. ช่วยกำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้แก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรและให้คำแนะนำการแก้ไขข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชี
๔. ช่วยงานนิเทศให้ความรู้เพิ่มเติมแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมายก่อนหรือหลังผ่านการอบรม
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๑๔. ลักษณะงานเสริมสร้างภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุนอาชีพ
ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยบันทึกข้อมูลเกษตรกรและครัวบัญชีที่ขึ้นทะเบียนเข้าร่วมโครงการภูมิปัญญาสู่ต้นทุนอาชีพ
๒. ช่วยติดตามถ่ายทอดการเรียนรู้ครัวบัญชี
๓. ช่วยบันทึกรายงานการสอนเสริมทักษะกระดานการเรียนรู้
๔. ช่วยอบรมและบันทึกการอบรมหลักสูตรรู้และเข้าใจ
๕. ช่วยฝึกปฏิบัติการอบรมต้นทุนอาชีพ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

๑๕. ลักษณะงานพัฒนาวิสาหกิจชุมชน
ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยดำเนินการจัดอบรมคณะกรรมการของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนให้มีความรู้ด้านการเงินการบัญชี และสามารถนำข้อมูลทางบัญชีมาใช้ในการบริหารจัดการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่ดี
๒. ช่วยกำกับและแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงินให้แก่คณะกรรมการวิสาหกิจชุมชนและให้คำแนะนำการแก้ไขข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชี
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง
๑ ตุลาคม ๒๕๕๖